

## Emneplan for

### Ledelse av tekstil- og vaskeritjenester

<b>Emnekode og emnenavn</b>	<b>TEVO6000 Ledelse av tekstil- og vaskeritjenester</b>
Engelsk emnenavn	Management of textile and laundry services
Studieprogrammet emnet inngår i	Videreutdanning
Studiepoeng	15
Semester	1, høst
Undervisningsspråk	Norsk
Godkjenningmyndighet	Godkjent av studieutvalget ved fakultet for helsefag 5.6.2013. Sist revidert og godkjent av fakultet for samfunnsvitenskap 13.2.2017

#### Innledning

Det finnes helse- og omsorgsinstitusjoner i alle kommuner i Norge. Ledelsen ved disse har ansvaret for forsvarlig vask, etterbehandling og distribusjon av tekstiler benyttet ved institusjonen, herunder tøy til dem som jobber turnus og det private tøy til beboere som har institusjonen som sitt hjem.

Bransjestandarden *Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner* er førende for alle ledd i produksjonen av rene og smittefrie tekstiler. Standarden gjelder enten helse- og omsorgsinstitusjonene selv eier tekstilene, og vasken av disse og beboertøyet foregår i egne internvaskerier, eller institusjonen leier tekstiler og/eller kjøper tekstil- og vaskeritjenestene fra eksterne leverandører.

Formålet med videreutdanningen er å bidra til at aktører knyttet til tekstil- og vaskeritjenestene ved institusjonene får økt kompetanse i å produsere tjenester i tråd med kravene i denne standarden.

Videreutdanningen er organisert som et deltidsstudium over ett semester.

#### Målgruppe

Studiet egner seg særlig godt for ledere i vaskeribransjen, herunder ledere av internvaskerier i helse- og omsorgsinstitusjoner, samt personer som ønsker å kvalifisere seg til lederstillinger på disse feltene eller trenger kompetansepåfyll.

#### Opptakskrav

Opptakskrav er generell studiekompetanse eller realkompetanse. For opptak og rangering vises det til forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Oslo og Akershus.

## Læringsutbytte

Studenten skal etter å ha fullført emnet ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

### Kunnskap

Studenten har kunnskap om

- ulike typer tekstiler og deres bruk
- ulike systemer for lagring og distribusjon av tekstiler
- hygiene og smittevern
- vaskerimaskiner og –utstyr
- dimensjonering av maskinpark og arealbehov og fysisk planløsning av vaskerilokaler

### Ferdigheter

Studenten kan

- anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid for å analysere virksomhetens behov for ulike tekstiler og sette opp kvalitetskriterier for valg av tekstiler
- kalkulere forbruk, beholdning, levetid, kostnader og beregne nøkkeltall
- vurdere om virksomheten skal eie eller leie tekstiler
- kalkulere investerings- og driftskostnadene for ulike typer vaskeriløsninger
- delta i planlegging og drift av interne vaskerier
- tilrettelegge arbeidet slik at kostnadene reduseres til et minimum
- vurdere om virksomheten skal drive eget vaskeri eller kjøpe vaskeritjenester
- utarbeide tekstil- og vaskerikontrakter
- gjennomføre innkjøp og leie av tekstiler og kjøp av vaskeritjenester
- utarbeide opplæringsplaner og undervise egne ansatte i tekstilkunnskap, hygiene og vaskeridrift

### Generell kompetanse

Studenten

- har innsikt i tekstiløkonomi, tekstilservice og leveranse av tekstiler fra industrivaskerier til brukere
- har innsikt i drift av eget vaskeri og kjøp av ulike typer tekstil- og vaskeritjenester
- har innsikt i lover, forskrifter og retningslinjer som er relevante for tekstilservice og drift av vaskerier i en virksomhet
- kan planlegge og gjennomføre forbedringer av tekstilforvaltning, hygiene, smittevern og vaskeridrift har innsikt i betydningen av å utvikle et godt samarbeid med, og involvere og ansvarliggjøre medarbeiderne
- kan planlegge og gjennomføre opplæring av egne medarbeidere

## **Innhold**

Emnet er satt sammen av følgende fem hoveddeler:

1. Tekstillære og –forvaltning
2. Hygiene, smittevern og sikker drift av vaskeri
3. Vaskeriprosjektering
4. Maskinlære og vaskeriøkonomi
5. Personalledelse og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

## **Arbeids- og undervisningsformer**

Emnet er lagt opp med fem samlinger á 3 dager. I tillegg kommer skriftlige oppgaver i form av arbeidskrav mellom samlingene.

Gjennom hele semesteret vektlegges arbeids- og undervisningsformer som fremmer integrering av teoretisk og praktisk kunnskap. Forelesninger, studiebesøk, drøfting av cases, gruppearbeid, seminar og skriftlige oppgaver er arbeids- og undervisningsformer som anvendes i videreutdanningen. Emnet er i stor grad basert på en prosess- og problembasert undervisning med vekt på studentaktive læreformer og oppfølging og veiledning av emneansvarlig. Det forventes forberedelse og eget arbeid under og mellom samlingene. Deler av undervisningen er obligatorisk for å sikre at studenten har det nødvendige grunnlaget for å oppnå læringsutbyttene.

## **Arbeidskrav og obligatorisk aktivitet**

For å kunne framstille seg til eksamen må følgende arbeidskrav være godkjent:

- 4 individuelle skriftlige oppgaver (en i hver mellomperiode), hver med omfang på 400-800 ord. Dersom en eller flere av de skriftlige oppgavene ikke blir godkjent, må det leveres ny og forbedret oppgave innen en frist som fastsettes av emneansvarlig. Dersom annen gangs innlevering ikke godkjennes, mister studenten retten til å framstille seg til eksamen.
- Det kreves 80 % tilstedeværelse. Ved fravær over 20 % må studenten levere et alternativt arbeidskrav innen angitt frist. Ved fravær utover 25 % mister studenten retten til å framstille seg til eksamen.
- Presentasjon og drøfting av utkast til den gruppevise mappeoppgaven i plenum.
- Obligatorisk deltagelse på av medstudentenes presentasjoner av den gruppevise mappeoppgaven.

## **Vurderingsform**

Eksamen i emnet er mappeeksamen. Mappen skal bestå av 3 av de 4 individuelle skriftlige oppgavene som ble levert som arbeidskrav, hver med omfang på 400-800 ord. Oppgavene skal være forbedret etter tilbakemelding fra emneansvarlig. Studenten velger selv hvilke 3 oppgaver mappen skal bestå av. I tillegg skal mappen inneholde 1 skriftlig gruppeoppgave med omfang på 3200-4000 ord. Gruppen skal være på 3-5 studenter.

Det blir gitt karakter på hver del av mappen. Delkarakterene blir slått sammen til en samlet karakter som fremkommer på karakterutskriften. Alle delene teller like mye, og alle delene av mappen må hver for seg være vurdert til «Bestått» for at studenten skal bestå eksamen.

Studenter med gyldig fravær eller som ikke består eksamen har rett til ny/utsatt eksamen som har lik utforming som ordinær eksamen. Dersom studenten får «Ikke bestått» i en av eksamensdelene, må denne eksamensdelen tas på nytt.

Vurdering og sensur skal foregå i samsvar med bestemmelsene om vurdering i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler og forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Oslo og Akershus. Studentene plikter å sette seg godt inn i gjeldende regler.

## **Hjelpemidler**

Alle hjelpemidler er tillatt under eksamen. Fakultet SAM sin mal for oppgaveskriving skal følges.

## **Vurderingsuttrykk**

Vurderingsuttrykket er Bestått / Ikke bestått.

## **Sensorordning**

Det benyttes to interne sensorer til sensurering av hver av besvarelsene.

## **Begrunnelse og klage på sensur**

Studenten har rett til begrunnelse og rett til å klage på karakterfastsetting og/eller formelle feil ved eksamen, i samsvar med lov om universiteter og høyskoler §§ 5-2 og 5-3.

## **Pensum**

Pensumlitteraturen omfatter ca. 1400 sider. Litteraturen oppdateres årlig før oppstart av studiet.

Engelsåstrø, G. (2012): *ABC for ikke-økonomer*. 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget (Kap. 3-7, 82 sider).

Elstrøm, P. (2012). *Smittevern i helseinstitusjoner*. Andre utgave. Oslo: Gyldendal akademisk (211 sider).

Frøyland, I. K. & Vorhaug, I. (2000). *Tekstilforvaltning og vaskeriøkonomi i storhusholdning*. Oslo: Yrkeslitteratur (206 sider).

Jacobsen, D.I. & Thorsvik, J. (2013): *Hvordan organisasjoner fungerer*. Fjerde utgave. Bergen, Fagbokforlaget (Kap 7-12, 224 sider).

Jonassen, S.E. & Strohm, H. (1997). *Tekstilrenhold*. Oslo: Yrkesopplæring ANS (Kap.1-6, 12-14, 300 sider).

Norske vaskeriers kvalitetstilsyn (2011). BRANSJESTANDARD *Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner*. Siste utgave, mai 2015.

[http://vaskeritilsynet.no/files/smittevern\\_for\\_vaskerier\\_som\\_behandler\\_tekstiler\\_til\\_helseinstitusjoner\\_2015.pdf](http://vaskeritilsynet.no/files/smittevern_for_vaskerier_som_behandler_tekstiler_til_helseinstitusjoner_2015.pdf)

Olsson, N. (2011). *Praktisk rapportskrivning*. Trondheim: Tapir akademiske forlag (74 sider).

Tyldum, B. (2003). *Undervisningskompendium i tekstiløkonomi*. Kjeller, Høgskolen i Oslo og Akershus (25 sider). (Skal erstattes av nytt og oppdatert kompendium).

Risan, H. (2004). *Effektivt prosjektarbeid – en kjapp innføring for studenter*. Småskrift nr. 2/2004. Kjeller: Høgskolen i Akershus (25 sider).

Sylte, A.L. (2013). *Profesjonspedagogikk*. Oslo, Gyldendal Norsk Forlag (296 sider).

### **Anbefalt tilleggslitteratur:**

Wilhelmsen, L.S. & Manger, T.(2011). *Effektiv læring. Råd til nye studenter*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget.

I tillegg forutsettes det at studentene setter seg inn i forelesningsdokumentasjonen fra samlingene.